



BVMAC
BOURSE DES VALEURS MOBILIÈRES
DE L'AFRIQUE CENTRALE



Appel d'offres restreint **N°030/06/BVMAC/DG/DSI/07-26**

POUR LA REFONTE DU SITE WEB ET DE L'APPLICATION MOBILE DE LA BVMAC

Maître d'Ouvrage : BVMAC

----- TERMES DE REFERENCE



TABLE DES MATIERES

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET	3
1.1. Présentation de la BVMAC	3
1.2. Objectifs du projet	3
2. ETENDUE DES TRAVAUX.....	4
3. Résultats attendus	5
4. METHODOLOGIE ET LIVRABLES	6
4.1. Survey initial / Cadrage	6
4.2. Mise en œuvre	6
4.3. Déploiement, livrables finaux et transfert	7
5. MODALITES DE SOUMISSION	8
5.1. Constitution des offres	8
5.2. Structuration des offres	8
5.3. Transmission des offres	8
6. MODALITES DE TRAITEMENT DES OFFRES	9
6.1. Critères d'évaluation	9
6.2. Principaux critères éliminatoires	9
6.3. Procédure de sélection du prestataire	9
7. CONTENU DES OFFRES.....	10
7.1. Constitution du dossier Administratif	10
7.2. Contenu de l'offre technique	10
7.3. Contenu de l'offre financière	10
8. ANNEXE 1	10

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

1.1. Présentation de la BVMAC

La **Bourse des Valeurs Mobilières de l'Afrique Centrale (BVMAC)**, est investie, à titre exclusif, de la mission de service public d'organisation, d'animation et de gestion du Marché Financier Régional. Elle assure les fonctions d'Entreprise de Marché.

Société de droit privé constituée sous la forme de « Société Anonyme », elle est soumise aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Droit des Sociétés Commerciales et du Groupement d'Intérêt Economique et surtout aussi aux Règles du Marché Financier Régional supervisé par son Régulateur, la COSUMAF.

La BVMAC se donne pour vision d'être la première source de financement des économies de la sous-région CEMAC. Elle se propose de mettre en œuvre les actions stratégiques qui vont lui permettre d'atteindre ses objectifs à travers l'accomplissement de ses principales missions qui sont :

- Organiser l'inscription et la cotation des valeurs ;
- Assurer la publication des cours ;
- Promouvoir le développement du Marché.

Le présent projet vise à assurer la refonte complète du site internet et de l'application mobile de la Bourse des Valeurs Mobilières de l'Afrique Centrale (BVMAC) afin de disposer de plateformes digitales modernes, sécurisées et cohérentes, reflétant le positionnement institutionnel de la BVMAC et renforçant l'engagement des différents publics (investisseurs, entreprises, partenaires, grand public).

Cette refonte devra permettre une expérience utilisateur unifiée et continue entre le site web, l'application mobile et les plateformes de communication digitale (réseaux sociaux), dans une logique de cohérence de marque et d'innovation digitale.

1.2. Objectifs du projet

Les objectifs spécifiques du projet sont les suivants :

- Réaliser un Survey pour évaluer l'existant (site web et application mobile de la BVMAC)
- **Moderniser l'image digitale de la BVMAC** grâce à une nouvelle identité visuelle alliant modernité et rigueur institutionnelle, conformément aux normes de la charte graphique;
- **Améliorer l'ergonomie, l'accessibilité et la lisibilité** des informations pour l'ensemble des publics cibles ;

- **Assurer la cohérence de l'expérience utilisateur** entre le site web, l'application mobile et les contenus diffusés sur les réseaux sociaux ;
- **Permettre l'échange sécurisé et automatisé de données** entre le système d'information et les back-offices administratifs.
- Renforcer l'engagement des utilisateurs à travers des mécanismes de **gamification et de pédagogie financière** adaptés au contexte institutionnel ;
- Garantir un **haut niveau de sécurité applicative**, de performance et de disponibilité des plateformes ;
- Assurer la conformité des plateformes à la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel (loi n°2024/017 du 23 décembre 2024) : recueil du consentement, gestion des cookies, mentions légales et politique de confidentialité ;
- Mettre en place une politique formalisée de **sauvegarde et de restauration**, validée par la DSI pour le site web et l'application mobile ;
- Fournir aux équipes internes des outils fiables, évolutifs et simples à administrer ;

Dans le cadre de la refonte des plateformes numériques, le projet pourra également intégrer une réflexion sur l'évolution du nom de domaine institutionnel de la BVMAC, en vue d'une meilleure lisibilité, d'un meilleur référencement et d'un alignement avec l'identité et les ambitions digitales de l'institution. Toute modification éventuelle devra garantir la continuité d'accès aux services, la redirection des anciens domaines et la sécurisation des actifs numériques existants.

2. ETENDUE DES TRAVAUX

Le prestataire retenu sera chargé de l'ensemble des travaux nécessaires à la conception, au développement, au déploiement et à la maintenance du site web et de l'application mobile de la BVMAC.

Le prestataire retenu devra entre autres :

- Analyser l'existant et les besoins des parties prenantes
- Proposer une architecture fonctionnelle et technique du site web et de l'application mobile ;
- Concevoir l'ergonomie et l'interface graphique en conformité avec la charte graphique de la BVMAC ;
- Assurer la cohérence visuelle et éditoriale entre le site web, l'application mobile et les plateformes de réseaux sociaux ;
- Développer et intégrer le site web institutionnel de la BVMAC ;

- Développer et intégrer l'application mobile (Android et iOS ou solution multiplateforme) ;
- Mettre en place un système de gestion de contenu sécurisé et simple d'utilisation ;
- Intégrer des mécanismes d'engagement et de gamification adaptés au contexte institutionnel ;
- Mettre en œuvre les exigences de sécurité applicative conformément aux bonnes pratiques (référentiel OWASP Top 10 et ASVS, chiffrement des flux en TLS 1.2 minimum, chiffrement des données sensibles au repos, gestion des vulnérabilités et durcissement des composants) ;
- Sécuriser les échanges et interconnexions (API) avec le système d'information interne et les back-offices : authentification forte, autorisation, chiffrement et journalisation des flux, sans exposition directe du SI interne ;
- Assurer la conformité à la loi n°2024/017 du 23 décembre 2024 sur la protection des données à caractère personnel : tenue du registre des traitements, recueil du consentement, gestion des cookies et définition des durées de conservation ;
- Mettre en place la journalisation et la traçabilité des accès et des événements de sécurité, exploitables par la DSI et le RSSI (supervision et corrélation via le SIEM) ;
- Préciser et faire valider par la DSI et le RSSI la solution d'hébergement retenue (localisation, souveraineté et sécurisation des données hébergées) ;
- Configurer des environnements distincts (test, production) ;
- Mettre en place une politique de sauvegarde automatique des plateformes ;
- Réaliser les tests fonctionnels et techniques ;
- Fournir la maintenance corrective, évolutive et sécuritaire ;
- Assurer le support technique et l'assistance aux utilisateurs ;
- Produire la documentation technique et fonctionnelle ;
- Former les équipes désignées par la BVMAC ;
- Garantir la propriété des livrables et la réversibilité de la solution.

3. Résultats attendus

À l'issue du projet, les résultats attendus sont les suivants :

- Un site web institutionnel moderne, sécurisé et conforme à la charte graphique de la BVMAC ;
- Une application mobile fonctionnelle, ergonomique et disponible sur les plateformes Android et iOS ;
- Une expérience utilisateur cohérente et harmonisée entre le site web, l'application mobile et les réseaux sociaux ;
- Une amélioration de la visibilité et de l'attractivité digitale de la BVMAC ;

- Une meilleure accessibilité et lisibilité des informations institutionnelles et boursières ;
- Des mécanismes d'engagement et de gamification opérationnels et adaptés au contexte institutionnel ;
- Une plateforme conforme aux exigences de sécurité applicative d'une institution financière ;
- Un rapport de test d'intrusion et d'audit de sécurité favorable, attestant de la correction des vulnérabilités critiques et majeures avant la mise en production ;
- Des plateformes conformes à la loi n°2024/017 sur la protection des données à caractère personnel (consentement, cookies, mentions légales, politique de confidentialité) ;
- Une politique de sauvegarde et de restauration opérationnelle et validée par la DSI ;
- Des équipes internes formées et autonomes dans l'administration et l'animation des plateformes ;
- Une documentation technique et fonctionnelle complète remise à la BVMAC ;
- La pleine propriété des livrables assurée au profit de la BVMAC.

4. METHODOLOGIE ET LIVRABLES

Le prestataire retenu devra adopter une méthodologie structurée, participative et orientée résultats, garantissant la qualité des livrables, le respect des délais et la prise en compte des exigences fonctionnelles, techniques et institutionnelles de la BVMAC.

4.1. Survey initial / Cadrage

Méthodologie

- Analyse de l'existant (site web, application mobile, écosystème digital) ;
- Collecte des besoins auprès des services internes ;
- Ateliers de cadrage ;
- Analyse des contraintes de sécurité, d'hébergement et d'exploitation ;
- Définition de l'architecture fonctionnelle et technique ;
- Élaboration du planning détaillé du projet.

Livrables

- Document de cadrage fonctionnel et technique ;
- Architecture cible proposée ;
- Planning et méthodologie de mise en œuvre validés.

4.2. Mise en œuvre

Méthodologie

- Conception UX/UI du site web et de l'application mobile ;
- Validation des maquettes par le Service Communication ;
- Développement du site web institutionnel ;
- Développement de l'application mobile ;
- Intégration des contenus et des mécanismes de gamification ;
- Mise en œuvre des exigences de sécurité applicative ;
- Mise en place des sauvegardes ;
- Réalisation des tests fonctionnels et techniques.

Livrables

- Maquettes UX/UI validées ;
- Site web développé et fonctionnel ;
- Application mobile développée et fonctionnelle ;
- Environnements techniques opérationnels ;
- Politique de sauvegarde documentée ;
- Rapports de tests et de recette.

4.3. Déploiement, livrables finaux et transfert

Méthodologie

- Déploiement en production ;
- Réalisation d'un test d'intrusion (pentest) et d'une revue de configuration avant la mise en production, avec correction des vulnérabilités critiques et majeures ;
- Validation finale par la DSI et le Service Communication ;
- Formation des équipes internes ;
- Assistance au démarrage et stabilisation ;
- Organisation du transfert de compétences.

Livrables

- Plateformes mises en production ;
- Code source et droits d'exploitation remis à la BVMAC ;
- Documentation technique et fonctionnelle complète ;
- Guides d'administration et d'utilisation ;
- Prévoir un contrat de maintenance incluant le suivi, la mise à jour, la correction des anomalies et le support pour le site web et l'application mobile.
- Rapport de clôture du projet.

5. MODALITES DE SOUMISSION

5.1. Constitution des offres

Les offres doivent être rédigées en français.

Le dossier doit être constitué de 03 documents distincts, à savoir :

- Le Dossier administratif
- L'Offre Technique
- L'Offre Financière

5.2. Structuration des offres

Les offres devront respecter une structuration minimale de forme bien précise. La structuration souhaitée par la BVMAC pour l'offre technique est partagée en Annexe 1

Le prestataire pourra au besoin augmenter des rubriques mais dans une structuration logique et correcte

Important

1. L'Offre Financière

- L'offre financière devra être la plus précise possible
- Un niveau de granularité le plus bas sera exigé concernant les tarifs des différentes rubriques présentées dans l'offre financière.

2. L'Offre Technique

- L'offre technique devra être la plus précise possible
- Les documents référents de l'offre doivent être lisible et de bonne qualité.

3. Le Dossier administratif

- Les documents référents de l'offre doivent être lisible et de bonne qualité
- Un respect scrupuleux des besoins en documents administratif sera très apprécié.

5.3. Transmission des offres

Les offres doivent être transmises au plus tard le XXXXXXXX sous pli fermé au secrétariat de la BVMAC avec le cachet du prestataire et la seule et unique mention suivante : **POUR LA REFONTE DU SITE WEB ET DE L'APPLICATION MOBILE DE LA BVMAC** et par mail à l'adresse électronique bvmac@bvmac.cm avec pour objet : **REFONTE DU SITE WEB ET DE L'APPLICATION MOBILE DE LA BVMAC.**

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de l'ouverture des offres. La BVMAC se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente demande de consultation, s'il n'a pas obtenu de soumission qui lui paraisse acceptable ou pour toute autre raison.

Dans les circonstances exceptionnelles, la BVMAC peut solliciter le consentement des consultants à une prolongation du délai de validité.

6. MODALITES DE TRAITEMENT DES OFFRES

6.1. Critères d'évaluation

Les critères de sélection des offres pour la réalisation du chantier de la BVMAC sont présentés dans le tableau ci-après :

CRITERES	
1. Offre technique	
1.1.	Compréhension générale du cahier de charges
1.2.	Méthodologie & Consistance de l'offre
1.3.	Qualité Équipe Projet (CV, Expérience, réalisations)
1.4.	Expérience prouvée dans des missions analogues
1.5.	Délais d'exécution
1.6.	Support et assistance utilisateur
1.7.	Prise en compte de la sécurité applicative et de la conformité réglementaire (protection des données)
2. Offre financière	

N.B : Les prestataires devront être en mesure de venir faire une présentation démonstration de leur offre au siège de la BVMAC.

6.2. Principaux critères éliminatoires

Les offres répondant à un des éléments ci-dessous seront tout simplement rejetées :

1. Dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
3. Offre technique ou financière incomplète.
4. Une note inférieure à 20% sur la partie offre technique sera considéré comme éliminatoire et l'offre financière dudit prestataire ne fera pas l'objet d'une consultation.

6.3. Procédure de sélection du prestataire

La sélection du prestataire devant réaliser le projet se fera suivant les étapes ci-après :

Étape 0 : Lancement des demandes de consultation. Elle consiste à faire parvenir le cahier de charges aux différents prestataires présélectionnés.

Étape 1 : Réception. Elle consiste à réceptionner les offres transmises par les prestataires.

Étape 2 : Évaluation : Elle consiste à attribuer une note aux offres reçues selon les critères définis au paragraphe 6.1.

Étape 3 : Délibération et Sélection : Elle consiste à débattre en comité interne BVMAC et choisir une offre. La présentation du prestataire sera demandée à cette étape.

Étape 4 : Contractualisation : Elle consiste à élaborer et signer le contrat avec le prestataire sélectionné.

7. CONTENU DES OFFRES

7.1. Constitution du dossier Administratif

- Registre du commerce ;
- Carte de contribuable ;
- Attestation de non-faillite ;
- Attestation de domiciliation bancaire ;
- Plan de localisation ;
- Attestation de non-redevance ;
- Attestation de soumission à l'organisme de sécurité sociale de l'état de la CEMAC.

7.2. Contenu de l'offre technique

- Compréhension du besoin de la BVMAC ;
- Références du prestataire ;
- CV des consultants devant intervenir sur le projet ;
- Méthodologie de mise en œuvre et charge de travail ;
- Caractéristiques techniques de la solution proposée ;
- Planning des travaux.
- Approche de sécurité applicative et de conformité (protection des données à caractère personnel, hébergement, sauvegarde et restauration).

7.3. Contenu de l'offre financière

- Détail du montant de la prestation pour toutes les composantes du projet ;
- Détails du montant estimatif des charges récurrentes annuelles de maintenance
- Détails du montant d'autres frais éventuels ;
- Modalités de paiement.

8. ANNEXE 1

Modèle de forme proposée pour l'Offre Technique

1. Page de garde

- **Titre de l'offre** : Indiquer clairement le titre du projet.
- **Nom de l'entreprise** : Mentionner l'entreprise soumissionnaire.
- **Coordonnées** : Adresse, téléphone, e-mail.
- **Date** : La date de soumission de l'offre.

- **Référence** : Numéro de l'appel d'offres, référence du projet.

2. Sommaire / Table des matières

- Présenter un aperçu des sections de l'offre technique avec des numéros de page pour faciliter la navigation.

3. Présentation de l'entreprise

- **Historique de l'entreprise** : Brève présentation de l'entreprise, sa mission, son expérience et ses domaines d'expertise.

- **Organigramme** : Description des équipes affectées au projet, avec les noms et rôles des responsables.

- **Références clients** : Exemples de projets similaires réalisés avec succès.

4. Objectifs du projet et compréhension des besoins

- **Présentation des objectifs du projet** : Résumer les objectifs et les attentes du client (Ex. : rénovation d'un bâtiment, installation d'un système informatique, etc.).

- **Analyse des besoins** : Expliquer comment vous avez compris les besoins techniques du client et comment vous allez y répondre.

5. Méthodologie et approche technique

- **Description des solutions proposées** : Détaillez les solutions techniques que vous proposez pour répondre aux besoins du projet. Par exemple :

- Les équipements ou technologies utilisés.
- Les méthodes de travail (par exemple, méthodologie agile pour un projet informatique).
- Les processus de conception, de développement ou de réalisation.

- **Planification et délais** : Présentez les étapes clés du projet et le calendrier proposé. Inclure une description des jalons importants et des délais associés.

- **Ressources humaines et matérielles** : Liste des ressources allouées au projet, y compris les qualifications du personnel et l'équipement nécessaire.

6. Plan de gestion des risques

- **Identification des risques** : Listez les risques associés au projet (retards, défis techniques, contraintes financières).

- **Plan de mitigation des risques** : Expliquez les mesures prises pour minimiser ces risques et comment ils seront gérés pendant la durée du projet.

7. Conformité aux normes et exigences réglementaires

- **Respect des normes** : Détailler les normes de sécurité, environnementales et autres réglementations pertinentes que vous respecterez.

- **Certifications et accréditations** : Mentionnez toutes les certifications nécessaires, par exemple ISO, certification environnementale, etc.

8. Suivi et contrôle qualité

- **Méthodes de contrôle qualité** : Décrire les procédures mises en place pour garantir la qualité du travail réalisé, y compris les tests, vérifications et contrôles à chaque étape du projet.

- **Suivi de l'avancement du projet** : Présenter la manière dont vous suivrez l'avancement du projet (rapports réguliers, réunions de suivi, etc.).

9. Maintenance et support (si applicable)

- **Maintenance après projet** : Détails des services de maintenance proposés après la fin du projet (si applicable), y compris la durée de la garantie, les services de support technique, etc.
- **Plan de support** : Décrire les processus de prise en charge des incidents et de maintenance continue.

10. Annexes

- **Documents techniques supplémentaires** : Plans, schémas, études de faisabilité, certifications, études préalables, etc.
- **CV des membres clés de l'équipe** : Présentation détaillée des qualifications et expériences des personnes chargées de la mise en œuvre du projet.
- **Références** : Listes des clients précédents ou d'autres projets similaires.

Date limite : 22 juillet 2026