



PROFILE RECHERCHE

Dans le cadre du renforcement de ses activités, la Bourse des Valeurs Mobilières de l'Afrique Centrale recherche un Chargé de l'Administration du Référentiel au sein de la Direction des Marchés.

I- RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- ✓ Veiller à l'application de la réglementation au sein de la Direction des Marchés (DM)
- ✓ Veiller à l'intégrité et la conformité du Référentiel du système de cotation de la BVMAC
- ✓ Suivre les demandes relatives au Référentiel du système de cotation
- ✓ Réclamer un complément d'information si nécessaire et suivre les dossiers du Référentiel
- ✓ Contrôler et valider les informations saisies dans l'application « RCE » ainsi que le registre de suivi des opérations
- ✓ Tester les Créations / Suppressions / Modifications du Référentiel avant la mise en Production
- ✓ Gérer les instructions et les fiches des procédures relatives au Référentiel
- ✓ Suivre et contrôler la cohérence du Référentiel dans tous les modules du système de cotation
- ✓ Veiller à l'application de la Réglementation et des Procédures
- ✓ Gérer la documentation et l'archivage
- ✓ Avoir la capacité d'être polyvalent sur tous les postes de la DM
- ✓ Veiller au respect de la charte de sécurité de la BVMAC

II- QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :

- ✓ Bac +3 minimum en Finance ;
- ✓ Expérience professionnelle d'au moins une année en finance, idéalement dans le secteur du marché des capitaux et plus particulièrement dans une société de bourse ou une institution similaire ;
- ✓ Bonne connaissance des principes des marchés financiers, de la réglementation applicable aux marchés financiers de la CEMAC;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautiques ;
- ✓ Rigueur, organisation, autonomie et sens des responsabilités ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe ;
- ✓ Bonnes compétences en communication écrite et orale ;
- ✓ Des compétences en informatique et/ou gestion des informatiques serait un atout

Modalité de candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV aux adresses suivantes rh.recrutement@bvmac.cm; avec pour objet « **Chargé de l'Administration du Référentiel DM** »

- **Durée :** CDI ;
- **Lieu :** Siège de la BVMAC, Douala
- **Date limite de candidature** 17/09/2025.

