



## **RESPONSABLE COMPTABILITÉ**

### **Mission Principale**

1. Assister le Directeur Financier dans la mise en application de la politique de gestion des ressources financières arrêtée par la Direction Générale ;
2. Apporter l'expertise comptable nécessaire à la bonne marche de l'entreprise ;
3. Fournir des états financiers reflétant l'image fidèle des activités de l'entreprise ;
4. Veiller à la mise à jour et au respect du manuel de procédure financière et comptable de la BVMAC
5. Assurer que la comptabilité de la BVMAC est en conformité avec des normes érigées par la COSUMAF ;
6. Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

### **Responsabilités Principales**

Placé sous l'autorité du Directeur Financier qui assure et organise les activités, le responsable du Service de la Comptabilité est chargé de :

- ✓ Veiller à la bonne tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire suivant les procédures internes et normes comptables en vigueur ;
- ✓ Enregistrer, codifier, vérifier et comptabiliser de façon chronologique l'ensemble des flux financiers de la BVMAC (factures achats & ventes, virements bancaires, opérations diverses, etc.) ;
- ✓ Veiller à la bonne imputation des lignes budgétaires affectées à chaque dépense ;
- ✓ Procéder à l'archivage chronologique des pièces comptables ;
- ✓ Justifier à fréquence mensuelle les soldes des comptes clients, fournisseurs, débiteurs et créiteurs divers, impôts et taxes, personnel, etc. ;
- ✓ Contrôler et importer les données de la paie dans SAGE Comptabilité ;
- ✓ Procéder mensuellement aux déclarations fiscales et sociales dans les délais légaux ;
- ✓ Effectuer les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelle ;
- ✓ Préparer mensuellement les états de reporting des dépenses et recettes à confronter aux prévisions budgétaires mensuelles, trimestrielles et annuelles ;
- ✓ Produire les balances âgées fournisseurs et clients ;
- ✓ Administrer la procédure d'inventaire annuel des biens meubles et immeubles de la BVMAC.

### **Education et Expérience**

- ✓ Doit avoir une formation en gestion et comptabilité de type Ecole supérieure de Commerce ou Université de gestion (niveau BAC+4/5), ou un diplôme spécialisé en comptabilité (DECF/DESCF) ;
- ✓ Doit avoir de solide connaissance en comptabilité et fiscalité ;
- ✓ Doit avoir une expérience de 02 ans dans un poste similaire.

### **Qualités Requises**

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, SAGE) ;
- ✓ Goût pour les chiffres ; rigueur, précision, autonomie ;
- ✓ Sens des responsabilités et de l'organisation ;
- ✓ Grande ouverture d'esprit ; grande faculté d'adaptation ;
- ✓ Détermination, dynamisme ; sens du détail, esprit de créativité et réactivité.

**Date limite de dépôt : 08 mars 2024**

**Candidature à l'adresse : [rh.recrutement@bvmac.cm](mailto:rh.recrutement@bvmac.cm)**